

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад «Алёнушка»
города Белокурихи Алтайского края

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 22.02.2018 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
МБДОУ ЦРР-детский сад «Алёнушка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ ЦРР-детский сад «Алёнушка» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБДОУ ЦРР-детский сад «Алёнушка».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Устава МБДОУ ЦРР-детский сад «Алёнушка» и других локальных актов.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ ЦРР-детский сад «Алёнушка» (далее – учреждение), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работы по самообследованию учреждения; организацию и проведение самообследования в учреждении; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.9. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения

2.1. Руководитель учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – комиссия).

2.2. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются: представители коллегиальных органов управления – Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета;

при необходимости, представители Управляющего совета учреждения.

2.3. План проведения самообследования утверждается на организационном заседании комиссии.

2.5. Координацию работы по направлениям самообследования, осуществляет руководитель учреждения.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

организации образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.2. Анализ показателей деятельности учреждения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в учреждении

3.1. Членами комиссии осуществляется сбор сведений, согласно утверждённого Плана самообследования и в соответствии со Структурой отчета самообследования учреждения:

3.1.1 Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности:

Общие сведения об учреждении:

- исторические сведения об организации;
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития

Руководящие работники учреждения:

№	Должность	Ф.И.О.	Курирует направления деятельности	Образование, специальность	Стаж	
					Административный	Педагогический

Сведения об основных нормативных документах:

- Устав, дата регистрации;
- ОГРН;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (серия, номер, дата регистрации, ИНН);
- Свидетельство ЕГРЮЛ (серия, номер, дата регистрации);
- Свидетельство о землепользовании (серия, номер, дата регистрации);
- Акт о приемке собственности в оперативное управление (название, дата);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия);
- Образовательная программа учреждения (ОП ДО) (кем принята, дата и номер протокола, утверждена приказом дата и номер);
- Заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы.

Выводы и рекомендации по разделу.

Раздел 2. Структура и система управления учреждения

Характеристика сложившейся в учреждении системы управления.

Оценка обеспечения координации деятельности специалистов учреждения.

Оценка взаимодействия семьи и учреждения.

Оценка организации работы по предоставлению льгот.

Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе.

Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом.

Оценка информационной открытости учреждения.

Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления.

Выводы и рекомендации по разделу.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Программа развития учреждения.

Образовательные программы, реализуемые в учреждении.

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

Воспитательная работа.

Дополнительное образование.

Изучение мнения участников образовательных отношений.

Выводы и рекомендации по разделу.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Выводы и рекомендации по разделу.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 7. Информационное обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 8. Материально-техническая база

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые учреждением с целью презентации успешного опыта.

Общие выводы

3.1.2 Результаты анализа показателей деятельности учреждения

Показатели деятельности учреждения:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%

1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	Человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	

1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на заседании комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения (далее Отчёт).

4.3. На заседании комиссии происходит предварительное рассмотрение Отчёта, с учётом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний, назначается срок для его окончательного рассмотрения.

5. Рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса

5.1. После окончательного рассмотрения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение педагогического совета.

5.2. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

5.3. Утвержденный Отчет доводится до общественности на заседании Управляющего совета учреждения.