Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края

ПРИНЯТО
решением педагогического совета,
протокол от 30.08. 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 01.09. 2017 № 41

Выходцева Надежда Ивановна

Подписано цифровой подписью: Выходцева Надежда Ивановна
Дата: 2021.06.07 09:28:03 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка» (далее – «положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка».

1.2. Педагогический совет МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка» (далее – «педагогический совет») – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ ЦРР – детский сад «Алёнушка» (далее – учреждение), с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных образовательных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, учебных планов, утверждение рабочих программ;

- принятие годового плана работы учреждения;
- представление педагогических работников учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования;
- рассматривание актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассматривание вопросов организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;
- обсуждение и (или) утверждение локальных актов учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривание вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подведение итогов деятельности учреждения за отчетный период;
- рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении учреждения;

направлять предложения и заявления в адрес руководителя учреждения.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: Заведующий, его заместитель по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

4.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые 1 раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.4. В необходимых случаях, на заседание Педагогического совета приглашаются сотрудники Учреждения, представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.

4.6. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;

организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

определяет повестку дня педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение действующего законодательства в ходе выполнения решений.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.