ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета,
протокол от 27.11.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 28.11.2014г. № 72

СОГЛАСОВАНО:
на общем родительском собрании,
протокол от 27.11.2014 № 1

Выходцева Надежда Ивановна
Подписано цифровой подписью: Выходцева Надежда Ивановна
Дата: 2021.06.07 09:28:37 +07'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.8 ст. 41), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

добровольность;

законность;

конфиденциальность при получении пожертвований;

гласность при расходовании.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Администрация учреждения, Члены Управляющего совета Учреждения, члены родительского комитета вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- организацию воспитательно - образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- благоустройство территории.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через банковские и кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение 2).

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет Учреждение в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом ДОУ.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом Учреждения.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Управляющий совет Учреждения осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету, родительской общественности.

Администрация учреждения размещает отчет о расходовании добровольных пожертвований на сайте учреждения.

5.3. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходовании).

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета, согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждаются приказом по Учреждению.

Приложение 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях) №_____

Мы, ниже подписавшиеся,_____
(полное наименование организации и уполномоченного лица
_____
или фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Выходцевой Надежды Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Учреждению в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)_____
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и другое,
_____
при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на:_____
_____
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества, в соответствии с указанным Жертвователем назначением, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и(или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет:_____
_____
(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвование по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств, без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Жертвователь	**Учреждение**
Физическое лицо: _____ _____ Паспортные данные:_____ _____ Домашний адрес:_____ _____ _____/_____/	ИНН/КПП 2203004773/220301001; УФК по Алтайскому краю (МБДОУ ЦРР - детский сад «Алёнушка», л/с 04074150572) , г. Белокуриха, Мясникова,18/1. Р/с 40703810500001006300 БИК 040173001 Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г.Барнаул _____ /Н.И. Выходцева/

Приложение 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ
приема-передачи пожертвования

г.Белокуриха **«____»_____ 20____ г.**

_____
(наименование физического или юридического лица)
_____,
именуемый в дальнейшем – Жертвователь, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края, именуемый в дальнейшем – Учреждение, в лице заведующего Выходцевой Надежды Ивановны, подписали настоящий Акт о нижеследующем: Жертвователь передает, а Учреждение принимает в соответствии с условиями Договора пожертвования следующее имущество (денежные средства, имущество, права и т.д.):_____
_____.

Имущество передано Учреждению в исправленном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением. Одновременно с имуществом Жертвователем Учреждению передана документация по использованию имущества:_____.

Настоящий Акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Жертвователем Учреждению полностью в соответствии с Договором пожертвования (дарения в общественных целях) № _____ от «____» _____ 20____г.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой – у Учреждения.

Имущество **передал: Жертвователь** _____ _____ _____ _____ _____/_____/	Имущество **получил**: **Учреждение** ИНН 2203004773, КПП 220301001, УФК по Алтайскому краю (МБДОУ ЦРР - детский сад «Алёнушка». л\с 20176Х05610), ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО АЛТАЙСКОМУ КР. Г. БАРНАУЛ БИК 040173001, 40701810801731006300. 659900, Алтайский край, Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, дом № 18, корпус 1. Тел.: 23656; 22198. _____ /Н.И. Выходцева/