Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края

СОГЛАСОВАННО:
с комитетом профсоюзной
организации 02.11.2018

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 02.11.2018

Выходцева Надежда Ивановна

Подписано цифровой подписью: Выходцева Надежда Ивановна
Дата: 2021.06.07 09:30:44 +07'00'

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение Центр развития ребенка — детский сад «Алёнушка города Белокурихи Алтайского края

1. Общее положение

1.1 Настоящая политика обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Алёнушка города Белокурихи Алтайского края (далее - Политика) определяет цели сбора правовые основания, услуги и обработку персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объёмы и категории обработки персональных данных.

1.2 Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад «Алёнушка города Белокурихи Алтайского края (далее - учреждение) разрабатываются с учетом положения Политики.

1.3 Действия Политики распространяется на персональные данные, которые в учреждении обрабатываются без использования средств автоматизации.

1.4 В Политике используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу(субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия(операции),совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием без использования технических средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уничтожения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становиться невозможным восстанавливать содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становиться невозможным без использования дополнительной информации, определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5 Учреждение – Оператор персональных данных обязано:

1.5.1. Блокировать или удалять информацию, содержащую персональные данные субъекта персональных данных, в случаях:

если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;

если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной оператором персональных данных цели обработки.

1.5.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, уполномоченное Оператором лицо, на основании документов, представленных субъектом персональных данных, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или полученных в ходе самостоятельной проверки, обязано уточнять персональные данные и снять их блокирование.

1.5.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, необходимо устранить (организовать устранение) допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, необходимо в срок до трех рабочих дней с даты обнаружения.

1.5.4. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных, в случаях отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, если иное не предусмотрено.

1.5.5. Прекратить обработку или уничтожить персональные данные, либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки.

1.6. Учреждение в праве:

1.6.1 Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

1.6.2 Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3 Работники, родители, законные представители воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

а) в случаях предусмотренных законодательством, предоставлять в учреждение достоверные персональные данные.

б) при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них, незамедлительно сообщить об этом в учреждение.

1.7 Субъекты персональных данных в праве:

1.7.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, блокировать их или уничтожать, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7.2. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим свою точку зрения.

1.7.3. Обжаловать действия или бездействие в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

Целями сбора персональных данных в учреждении, являются:

2.1 Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом учреждения.

2.2 Регулирование трудовых отношений с работниками учреждения.

2.3 Реализация гражданско-правовых договоров, стороной выгодоприобретателем или получателем, которых является субъект персональных данных.

2.4 Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Правовыми основаниями обработки персональных данных являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми, учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Трудовой кодекс, иные нормативно правовые акты содержащие нормы трудового права;

Бюджетный кодекс;

Налоговый кодекс;

Гражданский кодекс;

Семейный кодекс;

Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «образование в Российской Федерации»;

Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденный постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687.

3.2 Правовыми основаниями обработки персональных данных в учреждении, также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласие на обработку персональных данных.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов персональных данных

4.1 МБДОУ ЦРР детский сад «Алёнушка» - обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантной должности;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц - посетителей учреждения.

4.2 Специальные категории персональных данных учреждения, обрабатывает только на основании и согласно требованием федерального закона.

4.3 Биометрические персональные данные учреждение, не обрабатывает.

4.4 Учреждение обрабатывает персональные данные в объёме необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создании благоприятных условий для их разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых учреждение является стороной получателем (Выгодоприобретателем);

4.5 Содержание и объём обрабатываемых персональных данных учреждения, соответствует заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2 Получение персональных данных

5.2.1 Все персональные данные, учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей).

5.2.2 Учреждение сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных, дать согласие на получение персональных данных.

5.3 Обработка персональных данных

5.3.1 МБДОУ ЦРР детский сад «Алёнушка», обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения учреждением возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные - являются общедоступными.

5.3.2 Учреждение обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации.

5.3.3 Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определённые законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

- указанные в согласии субъектов персональных данных.

5.4 Хранение персональных данных

5.4.1 Учреждение хранит персональные данные в течении срока, необходимого для достижения целей их обработки а документы, содержащие персональные данные, в течении срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2 Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3 Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяют политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4 При автоматизированной обработке персональных данных, не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках), информационных систем.

5.5 Прекращение обработки персональных данных

5.5.1 Лица ответственные за обработку персональных данных в учреждении прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6 Передача персональных данных

5.6.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Учреждение передаёт персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных, дал согласие на передачу своих персональных данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованием законодательства в рамках уставной процедуры.

5.6.3 Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7 Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных не правомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издаёт локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет списки лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1 В случае предоставления субъектом персональных данных, его

законными представителями фактов неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случаях отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной получателем по которому является субъект персональных данных.

6.3 Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается заведующим МБДОУ ЦРР - детский сад «Алёнушка».

6.4 Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных, подтверждается актом об уничтожении документов(носителей), подписанный членами комиссии.

6.5 Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производиться путём сожжения, дробления (измельчения) химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6 Персональные данные на электронных носителях, уничтожаются путём стирания или форматирования носителя.

6.7 По запросу субъекта, персональные данные или его законного представителя учреждения, сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.