ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета,
протокол от « 25 » 01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от « 26 » 01. 2021 № 22

СОГЛАСОВАНО:
Решением Управляющего совета,
протокол от « 26» 01. 2021 № 2

Выходцева Надежда Ивановна

Подписано цифровой подписью: Выходцева Надежда Ивановна
Дата: 2021.09.08 15:25:06 +07'00'

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края

г. Белокуриха, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Уставом и локальными актами учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, организации присмотра и ухода, безопасного пребывания детей, защиту их прав в муниципальном бюджетном дошкольноом образовательноом учреждении Центр развития ребенка-детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края (далее – учреждение).

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников, администрация учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах и официальном Интернет сайте учреждения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию города Белокуриха.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.4. Содержание дошкольного образования определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР-детский сад «Алёнушка» (далее – ООП ДО).

2.5. Образовательная деятельность по ООП ДО осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В учреждении могут быть организованы также группы по присмотру и уходу детей без реализации ООП ДО, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2.6. Режим работы учреждения устанавливается ежегодно локальным нормативным актом. Основу режима образовательного процесса в учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Учреждение работает в режиме полного дня (11-12 час.) с 7.30 до 19.30 часов. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из учреждения до 19.30 часов.

В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают о совершеннолетних лицах, которые будут забирать ребенка в данный конкретный день.

2.9. Расписание НОД составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время рисования и использования ЭСО.

Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в спортивном зале.

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет и с использованием компьютера для всех дошкольников - не проводятся.

2.10. Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является развитие конструктивного взаимодействия с семьей. По вопросам, касающимся образовательной деятельности, психолого-педагогической поддержки ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут получить консультацию у специалистов учреждения.

2.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений - воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам реализации права на образование, в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность согласно Положения. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких детей), определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.2. Условия для получения образования детьми с ОВЗ определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов создаются специальные условия.

3.4. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.2. При выявлении заболевших детей, принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

4.3. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.4. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, осуществляется:

Профилактическая работа по соблюдению правил личной гигиены воспитанниками;

осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

распределение детей, в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе, для занятий физической культурой;

назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

работа по формированию здорового образа жизни.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой причине, родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следить за их состоянием.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь и одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.4. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению и легко просушивается.

5.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется наличие у ребенка запасных варежек (перчаток) и одежды.

5.6. Порядок в индивидуальных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся, поддерживают их родители (законные представители).

5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей, рекомендуется их промаркировать.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона и места жительства.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним лицам.

6.4. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

Запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и другое).

6.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.6. Родителям запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в здании учреждения.

6.7. Родителям запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

6.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

6.9. Воспитанникам разрешается приносить в учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает четырех-пяти разовое сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Питание осуществляется посредством реализации основного двухнедельного меню для каждой возрастной группы детей, включающее горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

7.3. В учреждении, в доступных для родителей и детей местах (в групповой ячейке) размещается следующая информация:

ежедневное меню основного питания на день с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

7.4. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию учреждения.

8. Права воспитанников учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Дошкольники, посещающие учреждение, имеют право на:

предоставление условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы в образовательной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу дошкольного образования;

бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, праздниках, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

опубликование творческих работ в изданиях учреждения;

поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и исследовательской деятельности;

получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере: на первого ребенка - 20%, на второго ребенка - 50%, на третьего ребенка и последующих детей - 70% от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной муниципальным нормативно-правовым актом. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми с учетом следующих критериев нуждаемости:

семьи, воспитывающие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет;

семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного на территории Алтайского края.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в учреждении не допускается.

9.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.