ПРИНЯТО:
решением Управляющего совета
протокол от « 11 » 11. 2015 № 1

ПРИНЯТО:
решением Совета трудового коллектива
протокол от « 11 » 11. 2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от « 11 » 11. 2015г. № 53

Выходцева Надежда Ивановна

Подписано цифровой подписью: Выходцева Надежда Ивановна
Дата: 2021.05.28 15:50:36 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений - воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края (далее - учреждение) в лице администрации, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.3. Положение о Комиссии принимается с учетом мнения Управляющего совета и Совета трудового коллектива учреждения.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

В состав Комиссии входят четыре человека: 2 представителя родителей (законных представителей), 2 представителя работников учреждения.

Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

Члены Комиссии из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения.

2.2. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.3. Срок полномочия Комиссии один год.

2.4. Комиссия принимает заявления от работников учреждения, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты в учреждении в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста, родителя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение, на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах учреждения, с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в учреждении в течение пяти лет.